

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»

Рассмотрено
на заседании тренерского совета
Протокол № 6 от 31.05.2023

Утверждено
Директор МАУ ДО «СП «Юность»
А.С.Березин
Приказ № 401
от «10» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

2023г.

1. Общие положения.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом учреждения, локальными актами учреждения, нормативными документами в области образования и физической культуры, и спорта.

К компетенции методического совета относятся:

- Организация методического обеспечения образовательной деятельности.
- Методическая учеба тренеров-преподавателей
- Разработка, экспертиза методических документов (программа развития, образовательные программы, учебные планы и др.)

2. Основные направления деятельности, цели и задачи методического совета

2.1. Оказание помощи тренерам-преподавателям в организации обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Обобщение и внедрение в практику передового опыта работы тренеров-преподавателей.

2.3. Оказание помощи в повышении профессионального уровня и квалификации тренеров-преподавателей.

2.4. Оказание помощи начинающим тренерам-преподавателям.

2.5. Разработка программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки.

2.6. Рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки

2.7. Разработка методических рекомендаций в помощь тренеру преподавателю.

2.8. Рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки.

2.9. Рассмотрение вопросов отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения.

2.10. Проведение анализа организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

2.11. Организация мероприятий методической направленности (конкурсы методических работ, обмен опытом работы информационные семинары и др.).

2.12. Изучение опыта работы других учреждений по вопросам воспитания и обучения.

2.13. Оказание помощи во взаимодействии между тренером-преподавателем и родителями.

2.14. Взаимодействие с учредителем, образовательными и спортивными организациями по вопросам методической работы.

3. Организация деятельности

3.1. Состав методического совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом начальника учреждения сроком на один год.

3.2. Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом работы Методического совета.

3.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета. При принятии решений каждый член Методического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим. Форма голосования - открытая.

3.4. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящихся к их

компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.5. Учреждение обеспечивает хранение оригиналов протоколов Методического совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

3.6. Методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений в рамках действующего законодательства и за обеспечение их реализации,

3.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор учреждения.

3.8. Методический совет осуществляет взаимодействие с федерациями по видам спорта, образовательными организациями физкультурно-спортивной направленности, общеобразовательными школами.

3.9. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для принятия локальных актов учреждения,

3.10. Методический совет регулярно информирует педагогический совет учреждения о своей деятельности.

3.11. Техническое, организационное обеспечение работы методического совета осуществляет его секретарь.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Давать рекомендации педагогическому совету учреждения и педагогическим советам по видам спорта по планированию, формам методической работы.

4.2. Вносить предложения к администрации по улучшению учебно-тренировочного процесса.

4.3. Выходить с предложениями на педагогический совет по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Документация методического совета

5.1. Протоколы заседаний совета.

5.2. Настоящее положение.

5.3. Приказы, нормативные документы по методическим вопросам.

5.4. Накопительный материал.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Методическом совете принято общим собранием работников Учреждения и утверждено директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов на собрании работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.