Утверждаю:

Директор МАУ ДО «ДЮСШ «Юность»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Березин

**Процедура информирования работодателя**

**работниками МАУ ДО «ДЮСШ «Юность» о случаях склонения**

**их к совершению коррупционных нарушений**

**и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации**

г.Мегион

 2017

Процедура информирования работодателя

работниками МАУ ДО «ДЮСШ «Юность» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений

Настоящая процедура информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершении коррупционных правонарушений работников муниципального автономного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» (далее - ДЮСШ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников ДЮСШ добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений.

Информирование о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно,путем передачи его лицу, ответственномуза организацию антикоррупционной деятельности (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

* должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
* фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
* все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
* сущность предполагаемого коррупционного нарушения;
* способ склонения к совершению коррупционного нарушения;
* дата, место, время склонения к совершению коррупционного нарушения;
* обстоятельства склонения к совершению коррупционного нарушения;
* дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

А так же:

* подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
* все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
* способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации и учёта поступивших уведомлений о фактах коррупционных нарушений, находящемся у уполномоченного лица.

При этом указанный журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

В журнале указывается:

* порядковый номер уведомления,
* дата и время принятия уведомления,
* фамилия и инициалы работника ОУ, обратившегося с уведомлением,
* краткое содержание уведомления,
* решение, принятое по результатам проверки.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись ксерокопию данного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, ксерокопия поступившего уведомления с отметкой о принятии направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организовывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений путем:

* направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России;
* проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководителя учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких- либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 1
к процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  таких сообщений,  включая создание каналов передачи обозначенной информации

Директору МАУ ДО «ДЮСШ «Юность»

А.С.Березину

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника**

**к совершению коррупционных нарушений**

|  |
| --- |
| Сообщаю, что: |
| 1) |
|  |  |
| (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения |
|  |
| к работнику  |
|  |
| в связи с исполнением им должностных обязанностей |
|  |
| каких-либо лиц в целях склонения его к совершению |
|  |
| коррупционных правонарушений) |
|  |
| (дата, место, время) |
|  |
|  |
|  2) |  |
| (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые |
|  |
| должен был бы совершить работник |
|  |
| по просьбе обратившихся лиц) |
|  |
|  |
|  3) |  |
| (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, |
|  |
| склоняющем к коррупционному правонарушению) |
|  |
|  |
|  4) |  |
| (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, |
|  |
| а также информация об отказе |
|  |
| (согласии) работника принять предложение лица о совершении **коррупционного** **нарушения)** |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/ расшифровка)

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.    N \_\_\_\_\_\_