

Приложение 1 к приказу № 596  
от «27» октября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «СШ «Юность»  
А.С. Березин  
« 24 » 10 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»  
(МАУ ДО «СШ «ЮНОСТЬ»)**

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее по тексту - Положение) вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях", приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.08.2016 N1224 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ХМАО-Югре», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее по тексту учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, правила и порядок получения и предоставления платных услуг, учет средств, поступающих в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также для расчета стоимости оказываемых платных услуг.

1.5. Потребителями платных услуг, предоставляемых Исполнителем, являются физические и юридические лица (далее - Заказчик).

1.6. Платные услуги оказываются сверх установленного муниципального задания и не могут оказываться в ущерб основной деятельности Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано в соответствии с Уставом.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

Платные услуги – услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг утвержденным в установленном порядке.

Учреждение/Исполнитель/Поставщик образовательных услуг – МАУ «СПШ «Юность», оказывающее платные услуги.

Заказчик - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.9. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим

Положением.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг.**

- 2.1. Целями предоставления платных услуг являются:
- 2.2. Обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга детей, подростков, молодежи и взрослого населения посредством спорта.
- 2.3. Привлечение дополнительных финансовых средств.
- 2.4. Формирование здорового, физически и духовно совершенного, морально стойкого подрастающего поколения, укрепление здоровья, повышение работоспособности и продление жизни человека.
- 2.5. Расширение спектра дополнительных услуг для населения.
- 2.6. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения.
- 2.7. Развитие тренировочного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) спортсменов.
- 2.8. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения.
- 2.9. Решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.10. Целью реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей является предоставление детям формализованного права получать интересующее их (востребованное качественное и соответствующее ожиданиям детей и семей) дополнительное образование без ограничения возможности выбора организации реализующую соответствующую образовательную программу.

## **3. Перечень платных услуг**

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета города Мегииона.

Платные услуги предоставляются на ряду с бесплатными и не должны подменять их. Предоставление платных услуг не осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Учреждения, оказывает на платной основе услуги с учетом потребностей населения города Мегииона и поселка Высокий.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

3.4. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие платные услуги:

3.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.4.2. Предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря.

3.4.3. Предоставление услуг по подготовке и ремонту спортивного оборудования и инвентаря.

3.4.5. Организация и проведение занятий для взрослых и детей по различным видам спорта и общефизической подготовке.

3.4.6. Организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий с населением и организациями города.

3.4.7. Сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.8. Предоставление гостиничных услуг, в том числе койко-место в комнатах

временного проживания (пребывания).

3.4.9. Оказание услуг по предоставлению площадей (хоккейный корт, футбольное поле, зал хореографии, тренажерный зал, бросковая зона, фойе первого и второго этажа).

3.4.10. Реализация сувенирной и рекламной продукции, произведенной или приобретенной Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.4.11. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также предоставление методического кабинета для организации различных мероприятий.

3.4.12. Оказание услуг по предоставлению ложи для прессы и почетных гостей во время проведения спортивных мероприятий.

3.4.13. Предоставление внутренних помещений и бортов хоккейного борта для размещения рекламы.

3.4.14. Предоставление услуг по программированию электронного ключа доступа.

3.4.15. Оказание автотранспортных услуг.

3.4.16. Предоставление спецтехники.

3.5. Исполнитель обеспечивает доведение до сведения физических и юридических лиц необходимой достоверной информации которая включает сведения об исполнителе, режиме работы, о перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления платных услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов. Информация размещается удобным для обозрения месте, а также на официальном сайте исполнителя в сети «Интернет» <http://юность-мегион.рф/>

3.6. При предоставлении платных услуг Исполнитель обязан иметь следующие документы: договоры с Заказчиками на оказание платных услуг или документы, подтверждающие оплату услуг, перечень платных услуг, калькуляцию на платные услуги, график предоставления платных услуг, документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д., а также договоры на оказание услуг при привлечении сторонних лиц.

#### **4. Порядок и правила предоставления платных услуг**

4.1. Для предоставления платных услуг Исполнитель создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг, осуществляет качественное кадровое и техническое обеспечение.

4.2. Оказания платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.3. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора (до оплаты по чеку, абонементу) предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, о правах и обязанностях сторон, а также довести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

весь перечень предоставляемых услуг;

тарифы на платные услуги;

порядок приема и требования (возрастные, медицинские) поступающим в платные группы, секции и т.д.;

предельная наполняемость групп;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.5. Для получения платных услуг Заказчику необходимо предоставить

следующие документы:

документ удостоверяющий личность гражданина для физического лица;  
наименование, реквизиты заказчика (карточку предприятия) для юридического лица;  
медицинское заключение, выданное на основании результатов диспансеризации или профилактического медицинского осмотра по форме утвержденной Приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского АО - Югры от 25 декабря 2019 г. N 1608 "Об организации медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом".

4.6. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

4.7. Приобретение абонеента номиналом в соответствии с прейскурантом цен, оплачивается наличными денежными средствами через кассу учреждения, либо оплата производится в безналичной форме. В учреждении используется терминал. Заказчику выдается кассовый чек и именной абонемент на право пользования соответствующими платными услугами с указанием количества посещений, тренером-инструктором проводится соответствующая отметка в абонементе по факту предоставления платной услуги, если платная услуга по абонементу не оказана Заказчику по вине Заказчика услуга считается фактически оказанной, в абонементе тренером-инструктором проставляется соответствующая отметка. В период действия ограничительных мероприятий или иных форс-мажорных обстоятельств действие абонеента приостанавливается до завершения ограничительных мероприятий (форс-мажорных обстоятельств).

4.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно (Приложение 1).

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек.

4.10. При расчете с юридическими лицами оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету со 100% предоплатой в установленном порядке на расчетный счет Учреждения.

## **5. Порядок предоставления дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта**

5.1. Мероприятия по формированию новых финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФДО), предусмотренного в рамках федерального проекта "Успех каждого ребенка", входящего в структуру национального проекта "Образование".

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получивших сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты услуг по обучению по образовательной программе (ее части), для которой одновременно выполняются следующие условия:

образовательная программа включена в реестр образовательных программ;  
для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;  
доступный остаток обеспечения актуального (действующего) сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

5.3. При выборе образовательной программы и конкретной части образовательной программы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются к Поставщику образовательных услуг посредством личного кабинета информационной системы с предложением заключения договора на обучение по выбранной части образовательной программы.

5.4. Поставщик образовательных услуг после получения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формирует оператору персонифицированного финансирования в информационной системе запрос о возможности заключения договора об обучении, содержащий:

номер сертификата дополнительного образования;

фамилию, имя и (при наличии) отчество ребенка;

идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;

дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

5.5. В качестве даты планируемого начала освоения части образовательной программы указывается:

первый день реализации части образовательной программы в группе, в случае если запрос формируется до начала реализации части образовательной программы в группе;

иная дата, не ранее даты формирования запроса, в случае если запрос формируется после начала реализации части образовательной программы в группе.

5.6. О возможности заключения договора в автоматическом режиме информационной системой проверяется соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы необходимых условий.

5.7. В случае выявления невыполнения условий Поставщик образовательных услуг информируется о невозможности заключить договор об обучении в рамках системы ПФДО.

5.8. В случае выполнения всех условий в автоматическом режиме информационной системой формируется и направляется поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию: объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату услуги по реализации (части) образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной услуги (далее - объем оплаты услуги за счет средств сертификата);

5.9. Проект договора об обучении формируется оператором персонифицированного финансирования в электронной форме в информационной системе и доводится до поставщика образовательной услуги.

5.10. На основании полученного от оператора персонифицированного финансирования проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги подготавливает договор об обучении (Приложение №2), который заключает с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.11. Договор об обучении между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с даты подписания договора.

## **6. Порядок расходования средств, поступивших в рамках ПФДО**

6.1. Расходование средств, поступивших от реализации образовательных услуг за оказание образовательных услуг в рамках системы ПФДО осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами

финансово-хозяйственной деятельности. Перед началом отчетного периода Учреждение составляет план ФХД по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на новый финансовый год, с увязкой по основной деятельности.

6.2. В доходную часть плана включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть плана должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Доходы и расходы на предстоящий период Учреждение планирует, учитывая фактические доходы и расходы за предшествующий период с корректировкой и учетом предполагаемых особенностей планируемого периода. Расходы по плану не могут превышать суммы, предусмотренные в доходной части. Учреждение имеет право заключать и производить оплату договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах утвержденных смет.

6.5. План ФХД за оказание образовательных услуг в рамках системы ПФДО утверждается руководителем Учреждения и подписывается главным бухгалтером Учреждения.

6.6. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД). План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с наблюдательным советом.

6.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом ФХД.

6.8. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.9. Поставщики образовательных услуг могут направлять поступающие за оказание образовательных услуг в рамках системы ПФДО денежные средства:

6.9.1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего дополнительные общеобразовательные программы в рамках системы ПФДО.

6.9.2. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО (методисты и пр.).

6.9.3. На приобретение услуг связи.

6.9.4. На приобретение, восполнение средств обучения, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО.

6.9.5. На приобретение коммунальных услуг, за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества.

6.9.6. На приобретение прочих материальных запасов, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО.

6.9.7. На оплату членских взносов, услуг по организации и проведению спортивных сборов.

6.9.8. На приобретение работ, услуг по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации.

6.9.9. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал).

6.9.10. На обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО.

6.9.11. На обеспечение допуска педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительные общеобразовательные программы и (или) сопровождающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО, к педагогической деятельности (в том числе расходы на прохождение медицинских осмотров).

## **7. Калькуляция (цен) на платные услуги и порядок оплаты услуг**

7.1. Калькуляция на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

7.2. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат на: заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

7.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является последний отчетный период.

7.4. Период действия установленных цен не менее одного года.

7.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в случае:

изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

изменения объемов реализации платных услуг;

изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

увеличения потребительского спроса;

роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

7.6. Калькуляция на все виды оказываемых платных услуг утверждается директором Учреждения, прейскурант цен должен находиться в доступном месте.

7.7. Исполнитель ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет по предоставляемым платным услугам отдельно от основной деятельности.

7.8. Для зачисления средств, полученных от предоставления платных услуг, Исполнитель открывает лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

7.9. Безналичные расчеты производятся путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, в учреждении так же используется терминал для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

7.10. Расчеты наличными денежными средствами производятся путем внесения в кассу Исполнителя с последующим их зачислением на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности

7.11. Согласно Федеральному закону №54-ФЗ от 22.05.2003г. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» заказчику выдается кассовый чек и (или) приходный кассовый ордер, иной бланк строгой отчетности.

7.12. Учреждением предусмотрены скидки на приобретение абонемента для занятий физической культурой и спортом, размер скидки утверждается директором Учреждения в калькуляции на платные услуги.

7.13. Учреждением предусмотрены льготы на оказание платных услуг. Заказчик при отнесении его к отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы, предоставляет копию документа, подтверждающего отношение к льготной категории.

7.14. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных услуг:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Условия предоставления	Документы, предоставляемые гражданином для получения льготы	Основание
1	Многодетные семьи	Бесплатное массовое катание на коньках предоставляется каждое последнее воскресенье месяца для всех членов семьи	Удостоверение многодетной семьи, документ удостоверяющий личность	Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО-Югры от 27 декабря 2013 г. №574-п «О Порядке бесплатного посещения многодетными семьями спортивных сооружений учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Приказ МАУ ДО «СШ «Юность»
2	Дети до 5-ти лет в сопровождении взрослых	Бесплатно (сопровождающий приобретает билет по установленной стоимости)	Свидетельство о рождении	Приказ МАУ ДО «СШ «Юность»
3	Дети от 5-ти до 7-ми лет	50 % от стоимости платной услуги	Свидетельство о рождении	Приказ МАУ ДО «СШ «Юность»
4	Пенсионеры	20 % от стоимости входных билетов	Пенсионное удостоверение	Приказ МАУ ДО «СШ «Юность»
5	Участники специальной военной операции и члены их семей, ветераны ВОВ, дети войны	Бесплатное посещение	Удостоверение ветерана боевых действий, документ удостоверяющий личность, удостоверение участника ВОВ	Постановление от 10 февраля 2023 г. № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей»

6	Инвалиды 1 и 2 групп	Бесплатное посещение	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности	
---	----------------------	----------------------	---	--

## 8. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных услуг

8.1. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в денежной форме поступают в кассу и на счет Учреждения. Максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня – 300 000 рублей.

8.2. Расчеты наличными денежными средствами за предоставление платных услуг оформляются бланком строгой отчетности. Материально ответственное лицо уполномоченное принимать денежные средства за предоставление платных услуг осуществляет сдачу денежных средств в кассу учреждения.

8.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.4. Перед началом очередного финансового года Учреждение составляет смету доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на новый финансовый год, с увязкой со сметой по основной деятельности.

8.5. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

8.6. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

8.7. Доходы и расходы на предстоящий период Учреждение планирует, учитывая фактические доходы и расходы за предшествующий период с корректировкой и учетом предполагаемых особенностей планируемого периода. Расходы по смете не могут превышать суммы, предусмотренные в доходной части сметы. Учреждение имеет право заключать и производить оплату договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах утвержденных смет.

8.8. Смета доходов и расходов по предпринимательской деятельности утверждается руководителем Учреждения и подписывается главным бухгалтером Учреждения.

8.9. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД). План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с наблюдательным советом.

8.10. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом ФХД.

8.11. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.12. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) при наличии финансовых возможностей распределяются следующим образом:

оплата труда работников учреждения с начислениями – не более 60%;

развитие учреждения, для достижения целей, установленных в Уставе Учреждения – не более 40%, в том числе:

оплата расходов (питание, проживание) воспитанников Учреждения для участия в учебно-тренировочных сборах и летнего оздоровительного отдыха, согласно утвержденных норм расходов;

оплата расходов (питания, проживания и проезда) тренеров-преподавателей Учреждения для участия воспитанников в соревнованиях, не включенных в Единый календарный план согласно утвержденных норм расходов и в учебно-тренировочных сборах;

оплата расходов специалистов учреждения, связанных со служебными командировками (курсы, семинары, совещания):

расходы по проезду - воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса категории «Э» и «Е»; морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров ;железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа; автомобильным служебным, личным транспортом, по соглашению сторон трудового договора – в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства;

расходы по найму жилого помещения – не более 3 500 рублей в сутки;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) - не более 1 000 рублей в день;

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

развитие материально-технической базы Учреждения.

премирование работников учреждения.

## **9. Ответственность за оказание платных услуг**

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни заказчика (потребителя) во время оказания платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

9.2. Должностные лица виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

9.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий, при не урегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, если она осуществляется взамен, либо в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета городского округа Мегион, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

10.2. Учреждения, оказывающие платные услуги, ведут статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

10.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляются в пределах своей компетенции:

10.3.1. Директор Учреждения;

10.3.2. Учредитель;

10.3.4. Органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, на основании приказа директора Учреждения.

10.5. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

10.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Мегион

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» в лице директора Алексея Станиславовича Березина, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги \_\_\_\_\_

1.3. В рамках настоящего договора оказываемые услуги включают в себя следующее: \_\_\_\_\_

1.3. Услуги оказываются на территории Заказчика по адресу: г. Мегион, Проспект Победы, 22.

1.4. Срок предоставления Услуг: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги надлежащим образом, а также в установленный Договором срок.

2.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ на территорию всех лиц, указанных Заказчиком.

2.1.3. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.4. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.4 настоящего договора.

2.1.5. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество.

2.1.6. Представителем Исполнителя ответственным за оказание услуг является \_\_\_\_\_  
представитель отвечает за координацию работы сотрудников Исполнителя с Заказчиком.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю все документы, информацию необходимую для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

- 2.3.2. Принять оказанные услуги.
- 2.3.3. Своевременно оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.4.2. Заказчик принимает и оплачивает работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные Договором.
- 2.4.3. Представителем Заказчика по взаимодействию с Исполнителем является \_\_\_\_\_.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость оказываемых услуг по \_\_\_\_\_ настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.
- 3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком в размере 100% на основании подписанного Сторонами акта, оформляющего приемку оказанных услуг, не позднее \_\_\_\_\_ Заказчик оплачивает оказанные ему услуги не позднее \_\_\_\_\_ с момента подписания акта, оформляющего приемку оказанных услуг.
- 3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляются путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.
- 3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 3.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

### 4. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

- 4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока оказания услуг, установленного п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости оказываемых услуг.
- 5.3. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере \_\_\_\_\_ % процентов от суммы долга за каждый день просрочки.

### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юность»

Юридический адрес:

ОГРН:

ИНН

КПП

Тел.:

**Банковские реквизиты:**

Р/с

К/С

БИК

Директор

\_\_\_\_\_/А.С. Березин/  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

Р/С

Наименование банка

К/С

БИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» и родителей (законных представителей) обучающихся**

г. Мегион

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Березина Алексея Станиславовича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем «Родитель» обучающегося

\_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Исполнитель» предоставляет образовательные услуги по программе дополнительного образования по виду спорта \_\_\_\_\_

1.2. Договор разграничивает права и обязанности Исполнителя и Родителей как участников образовательного процесса в области физического воспитания и обучения охраны и укрепления здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития обучающегося в рамках компетенции образовательного учреждения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.1.2. Создавать необходимые условия для освоения выбранной программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.1.3. Уважать честь и достоинство обучающегося.

2.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных прав санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.5. Проводить занятия в соответствии с утвержденной учебной программой и расписанием, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на этапах обучения выбранного вида спорта.

2.1.6. Предоставлять возможность Родителям ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со спортивными результатами и итогами контрольных испытаний.

2.1.7. Предоставить право бесплатного пользования залом, тренажером, а также спортивным инвентарем и другим оборудованием.

2.1.8. Сохранять за обучающимся место в спортивной школе в случае его болезни, при предъявлении справки или временного отсутствия по уважительной причине на основании письменного заявления.

**2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. Выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные акты спортивной школы, а также настоящий договор.

2.2.2. Воспитывать своего ребенка, заботиться о его физическом развитии.

2.2.3. Защищать права и интересы своего ребенка. Выступать его законным представителем без особых полномочий, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка.

2.2.4. Своевременно информировать Исполнителя о невозможности посещения ребенком учебных занятий из-за болезни или по другой причине.

2.2.5. Обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия в спортивной одежде, а также соблюдение обучающимся режима дня и правил личной гигиены.

2.2.6. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине обучающегося.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.

2.3.2. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы по культивируемым видам спорта.

2.3.3. Размещать фото и видео информацию с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося на сайте учреждения и сайте администрации города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах в помещении МАУ «СШ «Юность» и средствах массовой информации (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).

2.3.4. Устанавливать режим работы учреждения в соответствии с Уставом.

2.3.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае непосещения учебно-тренировочных занятий без уважительной причины в течение 2-х месяцев, по медицинскому заключению о состоянии здоровья, грубому нарушению Устава учреждения.

2.3.6. Использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.4.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.

2.4.3. Совместно с ребенком выбирать вид спорта их числа культивируемых видов спорта в учреждении.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Исполнителя за 15 календарных дней.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

3.1. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную в соответствии с действующим законодательством.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всего времени обучения ребенка в учреждении.

4.2. Договор подписывается в двух экземплярах, один хранится в личном деле учащегося, второй выдается Родителю (законному представителю).

### **«Спортивная школа»**

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юность»  
628690, ХМАО-Югра,  
г. Мегион, пр-кт Победы, 22  
тел. (34643) 5-91-70  
эл.почта: [DushUnost@mail.ru](mailto:DushUnost@mail.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ А.С.Березин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### **«Родитель»**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.