

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»

Рассмотрено
на заседании тренерского совета
Протокол № 6 от 31.05.2023

Утверждено
Директор МАУ ДО «СПШ «Юность»
А.С.Березин
Приказ № 401
от « 10 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВЫЕЗДА НА СОРЕВНОВАНИЯ**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее – Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия регламентирует порядок организации выездов обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы (далее - выезд).

1.3. Нормативной основой для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия являются:

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минспорта России от 13.07.2016 №808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881);
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозке группы детей автобусами»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г. №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (зарегистрировано Минюстом России 26.03.2014, регистрационный №31731);
- Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 №1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
- Письмо Минздрава России от 21.03.2003 г. №2510/9468-0332 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»
- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
- Межведомственный приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты -Мансийскому автономному округу- Югре, территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты- Мансийскому автономному округу-Югре от 07.04.2021/12.04.2021/15.04.2021/22.04.2021/23.04.2021/20.04.2021/26.04.2021/30.04.2021/12.05.2021/20.05.2021/27.04.2021 №370-п/10-П-494/109/09-0д-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения

спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно»;

- Устав Учреждения;
- Календарь официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год;
- Локальные акты Учреждения по охране труда;
- Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации;
- Положения или вызовы на спортивные мероприятия.

2. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер (тренер- преподаватель) обязан не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда, представить заместителю директора Учреждения (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- заявление на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);
- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №4 к настоящему Положению);
- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение №2 к настоящему Положению);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- отчет о проведенном инструктаже с обучающимися (Приложение №3 к настоящему Положению).

2.3. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.4. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения не позднее 15 календарных дней предшествующего служебной поездке и передается в бухгалтерию Учреждения.

2.5. Заместитель директора, либо ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж тренеру - преподавателю о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в маршрутном листе тренера - преподавателя.

2.6. Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер - преподаватель устно инструктирует обучающихся о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. вовремя и в месте проведения официального спортивного мероприятия. Обучающиеся старше 14 лет лично расписываются в журнале инструктажа, тренер - преподаватель расписывается в колонках журнала в графах «Подпись, проводившего инструктаж» и «Содержание инструктажа». О проведенном инструктаже тренер - преподаватель представляет на проверку журнал заместителю директора Учреждения и лицу, ответственному за охрану труда.

2.7. Заместитель директора Учреждения, на основании представленных тренером - преподавателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Учреждения. В случае согласования

выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о направлении тренера - преподавателя и группы обучающихся в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

2.8. Инструктор-методист подготавливает и передает тренеру - преподавателю пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера - преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
- маршрутный лист;
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия: - классификационные книжки обучающихся;
- именную заявку о допуске обучающихся к участию в соревнованиях, заверенную врачом;
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося при организации выезда на территории Российской Федерации;
- согласие (нотариальное согласие) от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- загранпаспорт и визу на каждого обучающегося при организации выезда за пределы территории российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

2.9. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер - преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

2.10. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер - преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

3. Выезд участников соревнований

3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.2. Выезд обучающихся (группы) осуществляется только в сопровождении тренера - преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер - преподаватель.

3.3. Об отбытии группы обучающихся с территории Учреждения тренер - преподаватель уведомляет заместителя директора, либо ответственного за охрану труда работника.

3.4. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру - преподавателю.

3.5. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер - преподаватель должен иметь список обучающихся с указанием, где проживает каждый, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

3.6. В помощь тренеру - преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной

основе родителей (законных представителей) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

3.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер - преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда тренер - преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Учреждения, то заместитель директора незамедлительно уведомляет об этом территориальный орган УМВД.

3.8. О возвращении группы обучающихся, занимающихся в учреждении, и об окончании выезда тренер - преподаватель незамедлительно уведомляет администрацию МАУ ДО «СШ «Юность» и ответственного за охрану труда работника. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер - преподаватель обязан предоставить заместителю директора Учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами.

По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера - преподавателя и группы обучающихся.

4. Правила перевозки группы обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

4.1. При перевозке группы обучающихся автобусами у тренера - преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого) – приказ о командировании.

4.2. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу участников для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

4.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер - преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

4.5. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

4.6. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

5. Правила перевозки группы обучающихся железнодорожным транспортом

5.1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся тренерами - преподавателями из расчета 1 сопровождающий на 8-12 обучающихся в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

5.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

6. Финансирование выезда

- 6.1. Расчет суммы расходов обучающимся на питание в день отъезда и день приезда осуществляется с учетом времени отъезда, приезда.
- 6.2. Расчетное время с 8.00 до 20.00. В случае прибытия до 8.00 и отбытия после 20.00 питание в этот день не оплачивается. При этом оплачивается:
- завтрак: если отъезд до 10.00 и приезд до 12.00,
 - завтрак, обед: если отъезд до 10.00 и приезд до 16.00,
 - обед: если отъезд после 12.00 и приезд до 16.00,
 - завтрак, обед, ужин: если отъезд до 10.00 и приезд после 16.00,
 - обед, ужин: если отъезда после 12.00 и приезд после 16.00 - ужин: если отъезд после 16.00 и приезд до 20.00.
- 6.3. В случае если питание входит в стоимость проживания (путевка, турпакет и т.п.), оплата которого осуществляется по контракту, выплата аванса на питание обучающимся в период пребывания в месте назначения не осуществляется. Оплата питания в дороге осуществляется согласно решения, принятого директором.
- 6.4. Выдача наличных обучающимся на питание при наличии финансирования осуществляется через подотчетное лицо, которое выдает денежные средства по ведомости выдачи наличных средств на питание, в которой обучающиеся должны расписаться в их получении.
- 6.5. В случае если у подотчетного лица есть документы (счет, бронь, письмо), подтверждающие стоимость питания меньше норматива, то расходы на питание осуществляются по фактической стоимости.
- 6.6. В случае изменения даты вылета/прилета, осуществляется перерасчет оплаты питания в дороге и утверждается приказом об изменении сметы. Решение о целесообразности перерасчета оплаты питания в дороге принимает директор.
- 6.7. В случае переноса времени вылета/прилета рейса, без изменений даты, решение о целесообразности перерасчета оплаты питания в дороге принимает директор.
- 6.8. Расходы на услуги спортооружения оплачиваются по контракту/возмещаются подотчетному лицу по фактической стоимости.
- 6.9. Порядок расчета сумм расходов при организации выездов на территорию иностранного государства.
- 6.9.1. На дату подписания приказа и сметы/смет фиксируется курс валют ЦБ РФ.
- 6.9.2. В случае возмещение расходов по авансовому отчету при наличии справки об обмене валюты расчет осуществляется по курсу, указанному в справке.
- 6.9.3. В случае возмещения расходов по авансовому отчету при отсутствии справки об обмене валюты расчет осуществляется по курсу валют ЦБ РФ на дату приказа о возмещении.
- 6.9.4. Суточные выплачиваются/возмещаются тренеру - преподавателю в соответствии с разделом 7 Положения о командировании работников Учреждения.
- 6.10. При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Учреждение может предусмотреть гражданско-правовой договор, заключаемый в письменной форме волонтером, на компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).
- 6.11. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.
- 6.12. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.13. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.
- 6.14. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

6.15. При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру - преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.

6.16. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.) Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ Учреждения о направлении в служебную поездку.

6.17. В случае отсутствия финансирования на момент выезда обучающихся на соревнования и (или) учебно-тренировочные сборы тренер-преподаватель имеет право оплачивать питание, проживание и проезд за счет собственных средств с последующим возмещением расходов согласно авансового отчета.

7 **Заключительные положения**

7.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут, применены меры дисциплинарной ответственности.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

Приложение № 1
к Положению об организации
выезда на соревнования

Директору
МАУ ДО «СПШ «Юность»
от тренера – преподавателя

Заявление

Прошу разрешить выезд с группой спортсменов (согласно списка) для участия в _____.

Ответственность за жизнь и здоровье спортсменов в пути и на соревнованиях несу лично.

Список спортсменов: *(по алфавиту)*

№	ФИО (полностью)	Год рождения	Контактный телефон родителя (закон. представителя)
1.			
2.			

Согласие на участие в мероприятии и заявления на сопровождение несовершеннолетних к месту соревнований и обратно собраны.

_____/_____/_____/

Дата

подпись

ФИО тренера

Смета

расходов на обеспечение питания и проживания спортсменов и тренера во время выезда на

_____ спортивное мероприятие

с _____ по _____ в _____.

№	Наименование статьи расходов	Кол-во человек	Кол-во суток	Норматив расходов * (руб.)	Итого (руб.)
1.	Питание спортсмена				
2.	Проживание спортсмена				
3.					
4.					

ИТОГО: ____ руб., 00 коп. (_____ рублей, 00 копеек).

Дата

_____ / _____ /

подпись

ФИО тренера

Приложение № 3
к Положению об организации
выезда на соревнования

Отчет о соревнованиях

№	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Кол-во участников	1 место	2 место	3 место	4-6 место (чел)
1								

Дата

_____/_____/_____

подпись

ФИО тренера

Приложение № 4
к Положению об организации
выезда на соревнования

Директору
МАУ ДО «СП «Юность»

от _____

Согласие

Я _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

даю согласие своему ребенку _____

принять участие в _____

которое будет проходить в _____ с _____ по _____ г.

Всю ответственность за сохранность жизни и здоровья, а также за соблюдение правил
техники безопасности во время выезда возлагаю на

Дата

подпись

расшифровка